



برنامه عملیاتی

۱۴۰۰

دفتر استعداد های درخشان

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان



فهرست مندرجات

.....	<u>مقدمه</u>
.....	<u>اهداف</u>
.....	<u>جدول فعالیت ها</u>

دفتر استعداد های درخشان جایگاهی جهت ارائه خدمات به دانشجویان حائز رتبه و نمرات برتر می باشد که در زمینه های مختلف با توجه به شرایط پیش آمده در سال گذشته و حرکت کلیه فعالیت های دفتر به سمت غیر حضوری و مجازی ، پیش بینی و برنامه ریزی جهت تسهیل و ارتقا خدمات دفتر استعداد های درخشان بیش از همیشه مورد نیاز می باشد . در این راستا علاوه بر ارزیابی برنامه سال گذشته تعیین اهداف و فعالیت های مورد نیاز برای سال پیش رو ضروری است که در این نوشتار توضیح داده شده است .

اهداف:

هدف کلی:

۱. بهبود فرایندهای شناسایی و فعالیتهای حمایتی از استعدادهای درخشان

۲. استفاده بهینه از ظرفیت المپیاد برای بهبود فعالیت های دانشگاهی

۳. تسهیل ارائه خدمات به دانشجویان

اهداف اختصاصی:

۱- تعریف کارگاههای مهارتی مجازی ویژه دانشجویان استعداد های درخشان(بجز کارگاههای پژوهشی) با همکاری مراکز آموزشی داخل و خارج از کشور

۲- تشکیل کارگروه آموزش پزشکی جهت ارتقا فعالیتهای پژوهش در آموزش

۳- برنامه ریزی جهت افزایش تعامل با دفاتر استعدادهای درخشان دانشگاههای منطقه ۷

۴- برنامه ریزی جهت تقویت روحیه مشارکت های انسان دوستانه و ارتقا نوع دوستی در دانشجویان استعداد درخشان

۵- برنامه ریزی جهت تسهیلات مالی ویژه دانشجویان استعدادهای درخشان

۶- برگزاری کارگاههای آشنایی دانشجویان با قوانین و تسهیلات استعداد درخشان و المپیاد دانشجویی

۷- بهبود شرایط آماده سازی و ارزیابی و استفاده از ایده های دانشجویان شرکت کننده در المپیاد دانشجویی

۸- ادامه پاسخدهی به درخواست های دانشجویان بدون مراجعه به دفتر استعداد درخشان در دوره کووید ۱۹

۹- ارتقا و بسایت دفتر استعدادهای درخشان

جدول فعالیت‌های مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی واحد استعداد‌های درخشان

هدف کلی: بهبود فرایندهای شناسایی و فعالیتهای حمایتی از استعداد‌های درخشان

هدف اختصاصی: ۱- تعریف کارگاههای مهارتی مجازی ویژه دانشجویان استعداد‌های درخشان (بجز کارگاههای پژوهشی) با همکاری مراکز آموزشی داخل و خارج از کشور

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	شاخص پایش یا ارزشیابی
۱	تهیه لیست کارگاههای مهارت‌های مورد نیاز دانشجویان (بجز مهارت‌های پژوهشی)	مسئول دفتر استعداد‌های درخشان با همکاری کمیته دانشجویی مرکز مطالعات	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۵/۱	لیست تدوین شده
۲	تعیین مدرسین مناسب برای هر کارگاه	مسئول دفتر استعداد‌های درخشان با همکاری مسیولین دفاتر کلان منطقه	۱۴۰۰/۵/۲	۱۴۰۰/۶/۱	لیست مدرسین
۳	تعامل با دانشگاهها و مراکز آموزشی داخل و خارج کشور برای شناسایی مدرسین برتر هر حوزه مهارتی	مسیول دفتر استعداد‌های درخشان	۱۴۰۰/۵/۲	۱۴۰۰/۶/۱	لیست مراکز منتخب همکار
۳	هماهنگی با مدرسین و برنامه ریزی کارگاه	کارشناس دفتر استعداد‌های درخشان	۱۴۰۰/۶/۲	۱۴۰۰/۷/۱۵	جدول روز و ساعت برنامه
۴	اعلام کارگاهها و ثبت نام دانشجویان	کارشناس دفتر استعداد‌های درخشان	۱۴۰۰/۷/۱	۱۴۰۰/۷/۳۰	اعلام در وبسایت و گروههای مجازی
۵	ارزشیابی کارگاههای برگزار شده	کارشناس دفتر استعداد‌های درخشان	۱۴۰۰/۷/۳۰	تا پایان کارگاهها	تعداد گروه‌های تشکیل شده و فعالیت آنها
۶	ارایه گزارش برگزاری کارگاهها به مدیریت edc	کارشناس دفتر استعداد‌های درخشان	اسفند ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰	گزارش کارشناس دفتر

هدف کلی: بهبود فرایندهای شناسایی و فعالیتهای حمایتی از استعدادهای درخشان

هدف اختصاصی: ۲- تشکیل کارگروه آموزش پزشکی جهت ارتقا فعالیتهای پژوهش در آموزش

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	شاخص پایش یا ارزشیابی
۱	تشکیل جلسه جهت آشنایی دانشجویان با حوزه های گوناگون آموزش مجازی و بحث درباره مشکلات موجود این آموزش در دانشکده های مختلف جهت ارایه راهکار و ایجاد پروژه های کاربردی مرتبط	مسئول دفتر استعدادهای درخشان با همکاری اساتید آموزش پزشکی	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۵/۱	صورتجلسات
۲	تشکیل کارگروه از دانشجویان علاقه مند به حوزه آموزش جهت اجرای پروژه ها	مسئول دفتر استعداد درخشان	۱۴۰۰/۵/۲	۱۴۰۰/۶/۱	اسامی دانشجویان هر دانشکده
۳	امکان سنجی و برنامه ریزی جهت اجرای پروژه های آموزش پزشکی با همکاری دانشجویان استعداد درخشان	مسئول دفتر استعدادهای درخشان با همکاری اساتید آموزش پزشکی و کارگروه دانشجویی	۱۴۰۰/۶/۲	۱۴۰۰/۷/۱۵	پروپوزال های تهیه شده
۴	اجرای پروژه های مرحله ۳ و ارایه گزارش پیشرفت	مسئول دفتر استعدادهای درخشان با همکاری اساتید آموزش پزشکی و کارگروه دانشجویی	۱۴۰۰/۷/۱	پایان سال ۱۴۰۰	گزارش در جلسات داخلی مرکز مطالعات

هدف کلی: بهبود فرایندهای شناسایی و فعالیتهای حمایتی از استعداد های درخشان

هدف اختصاصی: ۳- برنامه ریزی جهت افزایش تعامل با دفاتر استعدادهای درخشان دانشگاههای منطقه ۷

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	شاخص پایش یا ارزشیابی
۱	تشکیل جلسه جهت تبادل تجربیات با مسیولین دفاتر استعداد درخشان منطقه ۷	مسئول دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۵/۱	صورتجلسات
۲	شناسایی مدرسین برتر هر دانشگاه جهت برگزاری کارگاههای مهارتی ارزنده به صورت مشارکتی با سایر دانشگاههای منطقه و به روش مجازی	مسیول دفتر استعداد درخشان با همکاری مسیولین دفاتر استعداد درخشان دانشگاههای کلان منطقه	۱۴۰۰/۵/۲	۱۴۰۰/۶/۱	اسامی مدرسین برتر
۳	برگزاری کارگاههای مشارکتی	مسئول دفتر استعدادهای درخشان با همکاری اساتید آموزش پزشکی و کارگروه دانشجویی	۱۴۰۰/۶/۲	پایان سال ۱۴۰۰	گزارش کارگاهها

هدف کلی : بهبود فرایندهای شناسایی و فعالیتهای حمایتی از استعدادهای درخشان

هدف اختصاصی : ۴- برنامه ریزی جهت تقویت روحیه مشارکت های انسان دوستانه و ارتقا نوع دوستی در دانشجویان استعداد درخشان

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	شاخص پایش یا ارزشیابی
۱	جمع آوری لیستی از نیازهای حوزه های مختلف دانشگاه به مشارکت های دانشجویی و مردمی در دوره پاندمی	مسئول دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۷/۱	گزارش لیست مشکلات
۲	برگزاری جلسه با دانشجویان استعدادهای درخشان جهت تبیین مشکلات موجود	مسئول دفتر استعداد درخشان	۱۴۰۰/۷/۱	۱۴۰۰/۸/۱	صورتهای جلسات
۳	فراخوان دانشجویی جهت مشارکت و ارائه راهکار برای حل مشکلات حوزه های مختلف و معرفی دانشجویان علاقه مند به مسیولین هر حوزه	کارشناس دفتر استعداد درخشان	۱۴۰۰/۸/۱	۱۴۰۰/۹/۱	گزارش فراخوان

هدف کلی: بهبود فرایندهای شناسایی و فعالیتهای حمایتی از استعدادهای درخشان

هدف اختصاصی: ۵- برنامه ریزی جهت تسهیلات مالی ویژه دانشجویان استعدادهای درخشان

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	شاخص پایش یا ارزشیابی
۱	تدوین پیشنویس جهت پیشنهاد راهکارهای مناسب اعطای تسهیلات مالی به دانشجویان استعدادهای درخشان	مسئول دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۶/۱	پیش نویس تهیه شده
۲	برگزاری جلسه کمیسیون استعداد درخشان دانشگاه جهت طرح و بررسی پیشنویس تهیه شده	مسئول دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۰/۶/۱	۱۴۰۰/۷/۱	گزارش جلسات
۳	اطلاع رسانی و اعطای تسهیلات مالی یا کارگاهی ویژه استعدادهای درخشان	کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۰/۷/۱	پایان ۱۴۰۰	گزارش روند ارائه تسهیلات

هدف کلی: بهبود فرایندهای شناسایی و فعالیتهای حمایتی از استعدادهای درخشان

هدف اختصاصی: ۶- برگزاری کارگاههای آشنایی دانشجویان با قوانین و تسهیلات استعداد درخشان و المپیاد دانشجویی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	شاخص پایش یا ارزشیابی
۱	برگزاری کارگاه های مجازی آشنایی با قوانین و تسهیلات	مسئول دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۹/۱	گزارش کارگاهها (دوبار در مدت مذکور)
۲	برگزاری کارگاه های مجازی آشنایی با المپیاد دانشجویی	مسئول دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۰/۶/۱	۱۴۰۰/۱۰/۱	گزارش کارگاهها (دوبار در مدت مذکور)

هدف کلی : استفاده بهینه از ظرفیت المپیاد برای بهبود فعالیت های دانشگاهی

هدف اختصاصی : ۷- بهبود شرایط آماده سازی و ارزیابی و استفاده از ایده های دانشجویان شرکت کننده در المپیاد دانشجویی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	شاخص پایش یا ارزشیابی
۱	اطلاع رسانی به موقع و وسیع درباره المپیاد دانشجویی	کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	۹۹/۱۱/۱	پایان ۱۴۰۰	گزارش کارشناس دفتر و نظرسنجی از دانشجویان
۲	دعوت از اساتید مجرب حوزه های مختلف المپیاد و اخذ برنامه مدون آنها جهت برگزاری کارگاهها	مسئول المپیاد	۹۹/۱۲/۱	پایان ۱۴۰۰	گزارش اسامی مدعوین و برنامه دقیق تدریس
۳	هماهنگی آزمون های غربالگری دانشگاهی و کشوری در دوره کووید -۱۹ نظارت بر برگزاری آزمون ها در قطب	مسئول المپیاد و کارشناس دفتر	همزمان با اعلام زمان آزمون	پایان آزمون المپیاد سیزدهم	گزارش آزمونها
۴	شناسایی دانشجویان توانمند جهت کمک به بهبود فعالیتها و مشارکت با حوزه های مختلف دانشگاه و معرفی ایشان به مسپولین حوزه	مسئول المپیاد با همکاری مسیول دفتر استعداد درخشان	همزمان با برگزاری کارگاههای المپیاد	پایان المپیاد	گزارش فعالیت در جلسات داخلی مرکز
۵	شناسایی و حمایت از پروژه های برتر درون دانشگاهی المپیاد جهت اجرا	مسئول دفتر استعداد درخشان با همکاری دبیر کمیته دانشجویی و سرپرست المپیاد	یک هفته پس از پایان المپیاد	تا شروع مرحله غربالگری المپیاد بعدی	پروژه های برتر و اقدامات انجام شده در جهت حمایت

هدف کلی : تسهیل ارائه خدمات به دانشجویان

هدف اختصاصی : ۸- ادامه پاسخدهی به درخواست های دانشجویان بدون مراجعه به دفتر استعداد درخشان در دوره کووید ۱۹

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	شاخص پایش یا ارزشیابی
۱	ارائه کلیه فرم های مورد نیاز دانشجویان از طریق سایت دفتر و اطلاع رسانی به دانشجویان	کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۰/۱/۱	پایان همه گیری	فرم های بارگذاری شده در سایت
۲	اطلاع رسانی در خصوص ارسال کلیه درخواست ها به ایمیل دفتر استعدادهای درخشان بدون مراجعه حضوری و پاسخدهی در اسرع وقت	کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۰/۱/۱	پایان همه گیری	ایمیل های دریافتی و پاسخ ها

هدف کلی : تسهیل ارائه خدمات به دانشجویان

هدف اختصاصی : ۹- ارتقا و بسایت دفتر استعدادهای درخشان

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	شاخص پایش یا ارزشیابی
۱	تهیه و تنظیم کلیه آیین نامه ها و فرم ها و اخبار جهت قراردعی به موقع روی وبسایت	کارشناس دفتر با نظارت مسئول دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۷/۱	گزارش ماهانه عملکرد و بروزرسانی وبسایت
۲	ارایه لینک یا فیلم ضبط شده کارگاهها روی وبسایت جهت دسترسی دانشجویان	کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۷/۱	تعداد فیلم بارگزاری شده