دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
استان اصفهان

معاونت آموزشی
مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

برنامه عملیاتی
۱۴۰۵

دفتر استعدادهای درخشان

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان



فروردین ۱۴۰۱

فهرست مندرجات

گام‌های تدوین برنامه عملیاتی ۱۴۰۵ ..... ۳

مقدمه ۴

اهداف..... ۴

جدول فعالیت ها ۵

گامهای تدوین برنامه عملیاتی ۱۴۰۵

بررسی اهداف دفتر استعدادهای درخشان و برنامه عملیاتی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

بررسی اهداف کلان دانشگاه در سال ۱۴۰۵

تلفیق اهداف کلان دانشگاه و برنامه تحول و تدوین چارچوب برنامه عملیاتی

ارائه چارچوب برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۵ به کمیته EDC جهت بررسی و تصویب

اجرا و پایش منظم برنامه

ارایه بازخورد

ارزشیابی پایان سال

مقدمه

دفتر استعداد های درخشان جایگاهی جهت ارائه خدمات به دانشجویان حائز رتبه و نمرات برتر و بستری جهت فعالیت‌های دانشجویی می باشد. اصلی‌ترین وظیفه دفتر شناسایی دانشجویان واجد شرایط، ارائه خدمات و تسهیلات به آنان و ایجاد فضایی مناسب و دوستانه جهت حمایت از فعالیت‌های دانشجویی و تعامل با سایر تشکل‌های دانشجویی می‌باشد. در این راستا برنامه عملیاتی دفتر بر مبنای این وظایف و اهداف و پس از بررسی و تلفیق با اهداف کلان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه بررسی شده و در طول سال ۱۴۰۵ اجرا و به صورت منظم پایش خواهد شد.

اهداف

هدف کلی:

۱) ارتقا فرایندهای شناسایی، تعامل با دانشجویان و تسهیلات حمایتی از استعدادهای درخشان

۲) ارتقا فرایندهای توانمندسازی دانشجویان در سایر حیطه های آموزشی و استفاده از این ظرفیت‌ها در بهبود فعالیت های دانشگاهی

۳) ارتقا فرایند ارایه خدمات به دانشجویان

اهداف اختصاصی:

۱) برگزاری کارگاه آشنایی دانشجویان با قوانین و تسهیلات استعداد درخشان یک بار در هر سال تحصیلی

۲) برنامه ریزی جهت تسهیلات مالی ویژه دانشجویان استعدادهای درخشان در هر سال تحصیلی و اعلام عمومی

۳) برنامه ریزی نشست و تعامل دانشجویان با سایر دانشجویان موفق دفتر و اساتید به صورت برگزاری دو نشست در سال

۴) تعریف شش کارگاه علمی مهارتی ویژه دانشجویان استعداد های درخشان با همکاری مراکز آموزشی داخل و خارج از کشور

۵) ادامه پاسخدهی به درخواست های دانشجویان بدون مراجعه به دفتر استعداد درخشان

۶) ارتقا وبسایت دفتر استعدادهای درخشان

جدول فعالیت‌ها

هدف کلی : ارتقا فرایندهای شناسایی، تعامل با دانشجویان و تسهیلات حمایتی از استعدادهای درخشان					
هدف اختصاصی : ۱- برگزاری کارگاه آشنایی دانشجویان با قوانین و تسهیلات استعداد درخشان یک بار در هر سال تحصیلی					
ردیف	**شرح فعالیت**	**مسئول اجرا**	**زمان شروع**	**زمان پایان**	**شاخص پایش یا ارزشیابی**
۱	**برگزاری کارگاه آشنایی با قوانین و تسهیلات**	مسئول دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۱۲/۱	گزارش کارگاه ها/ فرم نظرسنجی شرکت کنندگان (دوبار در مدت مذکور)

هدف کلی : ارتقا فرایندهای شناسایی، تعامل با دانشجویان و تسهیلات حمایتی از استعدادهای درخشان					
هدف اختصاصی : ۲- برنامه ریزی جهت تسهیلات مالی ویژه دانشجویان استعدادهای درخشان در هر سال تحصیلی و اعلام عمومی					
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	شاخص پایش یا ارزشیابی
۱	**تدوین پیشنویس جهت پیشنهاد راهکارهای مناسب اعطای تسهیلات مالی به دانشجویان استعدادهای درخشان**	مسئول دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۴/۰۱	پیش نویس تهیه شده
۲	**برگزاری جلسه کمیسیون استعداد درخشان دانشگاه جهت طرح و بررسی پیشنویس تهیه شده**	مسئول دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۵/۰۴/۱	۱۴۰۵/۰۸/۱۵	گزارش جلسات
۳	**اطلاع رسانی و اعطای تسهیلات مالی یا کارگاهی ویژه استعدادهای درخشان**	کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۵/۰۸/۱۵	پایان ۱۴۰۵	گزارش روند ارائه تسهیلات

هدف کلی : ارتقا فرایندهای شناسایی، تعامل با دانشجویان و تسهیلات حمایتی از استعدادهای درخشان					
هدف اختصاصی :۳- برنامه ریزی نشست و تعامل دانشجویان با سایر دانشجویان موفق دفتر و اساتید یا بازدید به صورت برگزاری دو نشست در سال					
ردیف	**شرح فعالیت**	**مسئول اجرا**	**زمان شروع**	**زمان پایان**	**شاخص پایش یا ارزشیابی**
۲	**تعیین لیست دانشجویان و اساتید پیشرو و علاقمند به همکاری برای هر نشست یا بازدید**	مسئول دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۲/۱۵	لیست مدعوین
۳	**هماهنگی با دانشجویان و اساتید انتخاب شده و برنامه ریزی نشست یا بازدید**	کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۵/۲/۱۵	۱۴۰۵/۱۰/۱۵	جدول روز و ساعت برنامه
۴	**اعلام نشست یا بازدید و ثبت نام دانشجویان**	کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۵/۲/۱۵	۱۴۰۵/۱۱/۱۵	اعلام در وبسایت و گروههای مجازی و معاونت‌های آموزشی
۵	**برگزاری نشست‌ها یا بازدیدها**	کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۵/۳/۱	۱۴۰۵/۱۲/۱۵	مستندات نشست
۶	**ارزشیابی بازدید یا نشست‌های برگزار شده**	کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۵/۳/۱	۱۴۰۵/۱۲/۱۵	گزارش نشست‌ها/ فرم نظرسنجی شرکت کنندگان
۷	**ارایه گزارش برگزاری نشست‌ها یا بازدیدها به مدیریت EDC**	کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۵/۱۲/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	گزارش کارشناس دفتر

هدف کلی : ارتقا فرایندهای توانمندسازی دانشجویان در سایر حیطه های آموزشی و استفاده از این ظرفیت‌ها در بهبود فعالیت های دانشگاهی					
هدف اختصاصی : ۴- تعریف شش کارگاه علمی مهارتی ویژه دانشجویان استعداد های درخشان(بجز کارگاههای پژوهشی) با همکاری مراکز آموزشی داخل و خارج از کشور					
ردیف	**شرح فعالیت**	**مسئول اجرا**	**زمان شروع**	**زمان پایان**	**شاخص پایش یا ارزشیابی**
۱	**تهیه لیست کارگاههای مهارت های مورد نیاز دانشجویان (بجز مهارت های پژوهشی)**	مسئول دفتر استعدادهای درخشان با همکاری کمیته دانشجویی مرکز مطالعات	۱۴۰۵/۳/۱	۱۴۰۵/۵/۱	لیست تدوین شده
۲	**تعیین مدرسین مناسب برای هر کارگاه**	مسئول دفتر استعدادهای درخشان با همکاری مسیولین دفاتر کلان منطقه	۱۴۰۵/۵/۲	۱۴۰۵/۶/۱	لیست مدرسین
۳	**تعامل با دانشگاهها و مراکز آموزشی داخل و خارج کشور برای شناسایی مدرسین برتر هر حوزه مهارتی**	مسئول دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۵/۵/۲	۱۴۰۵/۶/۱	لیست مراکز منتخب همکار
۳	**هماهنگی با مدرسین و برنامه ریزی کارگاه**	کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۵/۶/۲	۱۴۰۵/۷/۱۵	جدول روز و ساعت برنامه
۴	**اعلام کارگاهها و ثبت نام دانشجویان**	کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۵/۷/۱	۱۴۰۵/۱۲/۱۵	اعلام در وبسایت و گروههای مجازی
۵	**برگزاری کارگاه‌ها**	کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۵/۷/۱	۱۴۰۵/۱۲/۱۵	گزارش کارگاه ها و مستندات/ فرم نظرسنجی شرکت کنندگان
۶	**ارزشیابی کارگاههای برگزار شده**	کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۵/۷/۱	تا پایان کارگاهها	تعداد گروه های تشکیل شده و فعالیت آنها
۷	**ارایه گزارش برگزاری کارگاهها به مدیریت EDC**	کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۵/۱۲/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	گزارش کارشناس دفتر

هدف کلی : ارتقا فرایند ارایه خدمات به دانشجویان					
هدف اختصاصی : ۵ – ادامه پاسخدهی به درخواست های دانشجویان بدون مراجعه به دفتر استعداد درخشان					
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	شاخص پایش یا ارزشیابی
۱	**ارائه کلیه فرم های مورد نیاز دانشجویان از طریق سایت دفتر و اطلاع رسانی به دانشجویان**	کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	فرم های بارگذاری شده در سایت
۲	**اطلاع رسانی در خصوص ارسال کلیه درخواست ها به ایمیل دفتر استعدادهای درخشان بدون مراجعه حضوری وپاسخدهی در اسرع وقت**	کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	ایمیل های دریافتی وپاسخ ها

هدف کلی : ارتقا فرایند ارایه خدمات به دانشجویان					
هدف اختصاصی : ۶- ارتقا وبسایت دفتر استعدادهای درخشان					
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	شاخص پایش یا ارزشیابی
۱	**تهیه و تنظیم کلیه آیین نامه ها و فرم ها و اخبار جهت قراردهی به موقع روی وبسایت**	کارشناس دفتر با نظارت مسئول دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۵/۳/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	گزارش ماهانه عملکرد و بروزرسانی وبسایت
۲	**ارایه لینک یا فیلم ضبط شده کارگاهها روی وبسایت جهت دسترسی دانشجویان**	کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	۱۴۰۵/۳/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	تعداد فیلم بارگزاری شده